

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

Министр экономического развития
Республики Алтай.

Министр труда, социального
развития и занятости населения
Республики Алтай.



В.В. Тупикин

А.Г. Сумин

« » _____ 2022 г.

« » _____ 2022 г.

СОГЛАСОВАН

Заместитель Председателя
Правительства Республики Алтай,
Министр финансов Республики
Алтай.



О.В. Завьялова

« » _____ 2022 г.

**Устав
автономного учреждения Республики Алтай
«Дом-интернат «Забота»
(новая редакция)**

с. Усть-Кан
2022 г.

I. Общие положения

1. Автономное учреждение Республики Алтай «Дом-интернат «Забота», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай от 16 апреля 2009 года № 72 «О создании автономного учреждения Республики Алтай «Республиканский Дом-интернат для престарелых и инвалидов № 2» путем изменения типа существующего государственного учреждения Республики Алтай» и переименовано постановлением Правительства Республики Алтай от 20 января 2022 года № 8 «О переименовании автономного учреждения Республики Алтай «Дом-интернат для престарелых и инвалидов № 2», внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 16 апреля 2019 года № 72».

2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: автономное учреждение Республики Алтай «Дом-интернат «Забота»;

сокращенное наименование: АУ РА «Дом-интернат «Забота».

3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Алтай (далее - Собственник).

4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Алтай осуществляет Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - Учредитель)

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Алтай, осуществляет исполнительный орган государственной власти Республики Алтай, осуществляющий полномочия по управлению и распоряжению государственным имуществом Республики Алтай, находящимся в государственной собственности Республики Алтай, (далее - уполномоченный орган по управлению государственным имуществом Республики Алтай).

5. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, полученную прибыль направляет на достижение основной цели деятельности Учреждения.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, бланки, штампы.

7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде (арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции) в соответствии с федеральным законодательством.

8. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай и настоящим Уставом.

9. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес:

649431, Республика Алтай, Усть-Канский район, село Усть-Кан, улица Ленинская, дом № 16.

Почтовый адрес:

649431, Республика Алтай, Усть-Канский район, село Усть-Кан, улица Ленинская, дом № 16.

10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

II. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

11. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и (или) передвижению и вследствие этого нуждающихся в постоянном постороннем уходе и наблюдении, для удовлетворения их основных жизненных потребностей.

12. Основной целью Учреждения является создание условий жизнедеятельности для граждан пожилого возраста и инвалидов, наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья.

13. Для достижения цели, указанной в пункте 12 настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством, Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

а) предоставление проживающим благоустроенного жилья с мебелью и инвентарём, обеспечение постельными принадлежностями, предметами личной гигиены, а также нательным бельём, одеждой и обувью, в соответствии с утверждёнными нормами;

б) организация рационального, в том числе диетического питания проживающих с учётом их возраста и состояния здоровья;

в) работы и услуги по специальности лечебное дело, по специальности сестринское дело, по специальности диетология, проведение медицинской реабилитации и организация консультаций врачей-специалистов, способствующих продлению активного образа жизни, а также организация госпитализации нуждающихся в лечебно - профилактические учреждения органов здравоохранения;

г) проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий;

д) организация совместно с районными (городскими) органами и учреждениями культуры досуга престарелых граждан и инвалидов с учётом их возраста, состояния здоровья, обеспечение книгами и журналами, газетами, настольными играми, экскурсиями, создание условий для отправления религиозных обрядов;

е) оказание консультативных услуг, проживающим в Учреждении по юридическим вопросам, бытовым услугам и другим видам социального обслуживания;

ж) мероприятия по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрению в практику прогрессивных форм и методов работы по обслуживанию проживающих;

з) содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящийся к социальным услугам (социальном сопровождении);

и) выполнении функции законного представителя (опекуна) в отношении граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными, на основании статей 35, 39 Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав при ее оказании»;

к) оказание в соответствии со Стандартом предоставления социальных услуг в стационарной форме и Перечнем социальных услуг, установленных в Учреждении, следующих видов социальных услуг:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

14. Учреждение также осуществляет иные приносящие доход виды деятельности, которые не являются основными, для достижения цели, указанной в пункте 12 настоящего Устава и в соответствии этой цели;

а) услуги швейной мастерской (по пошиву, ремонту, обновлению швейных изделий, в том числе постельных принадлежностей и реализация готовых изделий);

б) услуги парикмахера «Социальная парикмахерская»;

в) услуги по формированию навыков компьютерной грамотности;

г) услуги сиделки;

д) услуги по предоставлению мест для временного проживания;

е) услуги мобильной бригады «Мобильная служба», для оказания неотложных социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам;

ж) услуги по перевозке пассажиров «Социальное такси»;

з) изготовление и реализация столярных изделий;

и) выращивание и реализация рассады овощных культур;

к) организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;

л) доставка продуктов питания и товаров первой необходимости по заявкам получателей социальных услуг;

м) услуги физиотерапии, гидромассажа;

н) предоставление транспорта для перевозки получателей социальных услуг по их личным нуждам и для иных лиц;

о) предоставление транспорта для вспашки огородов и сенокошения, перевозки грузов;

п) услуги банно-прачечного комплекса: индивидуальная стирка одежды, постельного белья в прачечной для физических и юридических лиц;

р) реализация материальных запасов (макулатуры и металлического лома цветных и черных металлов), полученных от ликвидации основных средств;

с) ведение подсобного хозяйства и реализация его продукции;

т) производство сувенирной продукции из различных видов сырья;

у) реализация продукции собственного производства.

ф) передача в аренду на возмездной основе, сооружений, оборудования, земельных участков транспортных средств и других входящих в состав Учреждения основных средств;

х) передача в аренду на возмездной платной основе технических средств реабилитации;

ц) проведение на платной основе предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров;

ч) розничная торговля продуктами питания, включая безалкогольные напитки в неспециализированных магазинах (код ОКВЭД 47.11);

ш) предоставление стационарного обслуживания на платной основе.

Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

15. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренные пунктом 13 настоящего Устава.

16. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

17. Доходы, полученные от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

18. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения или указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

19. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

20. Для выполнения основных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном федеральным законодательством:

а) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг;

б) осуществлять в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, права владения, пользования в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с основной целью деятельности Учреждения и назначением имущества, и, если иное не установлено федеральным законодательством, распоряжаться этим имуществом с согласия Учредителя;

в) осуществлять материально-техническое обеспечение объектов, имеющих в оперативном управлении;

г) по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

д) открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

е) совершать в рамках федерального законодательства и законодательства Республики Алтай иные действия, соответствующие основной цели деятельности Учреждения.

21. Учреждение обязано:

а) выполнять утвержденные в установленном Учредителем порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) нести ответственность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай за нарушение своих обязательств;

в) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

г) вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;

д) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

е) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай выплат;

ж) обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном федеральным законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

з) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

и) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

к) обеспечивать сохранность закрепленного за ним государственного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;

л) согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду);

м) совершать крупные сделки с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения;

н) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, настоящим Уставом.

22. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

б) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения;

в) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

г) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

д) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

е) принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

ж) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

з) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

и) представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:

о внесении изменений в настоящий Устав;

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации Учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

к) по согласованию с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Республики Алтай принимает решение:

об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

о внесении Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

л) внесение в уполномоченный орган по управлению государственным имуществом Республики Алтай предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества;

м) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

н) представление предложения о создании бюджетного учреждения Республики Алтай или казенного учреждения Республики Алтай путем изменения типа Учреждения в порядке, установленном Правительством Республики Алтай;

о) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с федеральным

законодательством;

п) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

р) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

23. Органами управления Учреждения являются: руководитель Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения.

24. Руководителем Учреждения является директор Учреждения (далее – Директор), который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с федеральным законодательством.

25. Назначение Учредителем Директора осуществляется на основании результатов конкурса на замещение вакантной должности Директора.

26. Учредитель заключает с Директором срочный трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или федеральным законодательством.

27. Полномочия Директора устанавливаются настоящим Уставом и трудовым договором между Учредителем и Директором.

28. Директор:

а) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством или законодательством Республики Алтай, настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета Учреждения;

б) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает от его имени сделки, утверждает штатное расписание, план хозяйственно-финансовой деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные к исполнению всеми работниками Учреждения;

в) назначает и освобождает от должности заместителя (заместителей) Директора, руководителей структурных подразделений, принимает и увольняет работников, утверждает структуру Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;

г) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

д) представляет по запросам Учредителя и Наблюдательного совета Учреждения информацию по всем вопросам, связанным с деятельностью Учреждения;

е) предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

ж) соблюдает федеральное законодательство и законодательство Республики Алтай, а также обеспечивает его соблюдение при осуществлении

Учреждением своей деятельности;

з) решает вопросы оплаты труда, режима работы, социального обеспечения и социального страхования, определяет трудовые обязанности работников Учреждения;

и) представляет для утверждения годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету Учреждения;

к) несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

л) выполняет иные функции, вытекающие из трудового договора, настоящего Устава и соответствующие положениям федерального законодательства и законодательства Республики Алтай.

29. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

30. В состав Наблюдательного совета входят:

а) представитель Учредителя;

б) представитель уполномоченного органа по управлению государственным имуществом Республики Алтай;

в) представитель работников Учреждения;

г) представители общественности в количестве двух человек.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

31. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

а) директор и его заместитель (заместители);

б) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

32. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

33. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа работников, присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

34. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена Наблюдательного совета;

б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

35. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося

представителем государственного органа и состоящего с ними в трудовых отношениях:

- а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

36. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

37. Председатель и секретарь Наблюдательного совета избираются на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

38. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

39. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

40. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

41. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

42. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания Наблюдательного совета и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания Наблюдательного совета. Извещения о проведении заседания Наблюдательного совета и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до даты проведения заседания Наблюдательного совета.

43. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

а) предложений Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложений Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

в) предложений Учредителя или Директора о реорганизации или ликвидации Учреждения;

г) предложений Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложений Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
ж) по представлению Директора отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) предложений Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложений Директора о совершении крупных сделок;

к) предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах «а» - «г», «ж» и «з» настоящего пункта, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте «е» настоящего пункта, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах «д» и «л» настоящего пункта, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» настоящего пункта, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» - «з» и «л» настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» настоящего пункта, принимаются Наблюдательным советом большинством голосов в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросу, указанному в подпункте «к» настоящего пункта, принимаются Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

44. Заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора.

45. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

46. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

47. При принятии Наблюдательным советом решений учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

48. Наблюдательный совет вправе принять решение путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 45 настоящего Устава.

49. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

50. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

51. Для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения создается Попечительский совет.

52. К компетенции Попечительского совета относится:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы

б) привлечение внебюджетных источников для укрепления материально-технической базы Учреждения;

в) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

г) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулирования их профессионального развития;

д) содействие в повышении информационной открытости Учреждения.

53. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры,

предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

54. Конкретное число членов Попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

55. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной производственной, служебной или общественной деятельности.

56. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

57. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

58. Новые представители могут быть приняты в состав Попечительского совета только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Попечительского совета, которое рассматривало вопрос приема новых членов Попечительского совета.

59. Исключение из состава Попечительского совета осуществляется:

а) по собственному желанию члена Попечительского совета после того, как он письменно проинформировал Попечительский совет;

б) решением большинства голосов общего собрания Попечительского совета по согласованию с администрацией Учреждения.

60. Решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях, проводимых по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год. Заседания могут быть созваны его председателем, по требованию членов Попечительского совета либо учредителя. В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет председатель.

61. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

62. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее руководителя Учреждения.

63. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

64. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

56. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям федерального законодательства о защите персональных данных, а также о защите государственной,

коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

69. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Алтай, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение в отношении этого имущества осуществляет права владения, пользования в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с основной целью своей деятельности, назначением этого имущества.

70. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

71. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Республики Алтай, или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем в порядке, установленном Правительством Республики Алтай.

72. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом, в том числе недвижимым имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

73. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в порядке, установленном Учредителем.

74. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

75. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

76. Источниками формирования имущества и финансовых средств

Учреждения являются:

- а) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- б) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- в) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
- г) субсидии из республиканского бюджета Республики Алтай, направленные на финансовое обеспечение выполнения установленного Учредителем государственного задания, а также на иные цели;
- д) доходы от осуществления приносящей доход деятельности;
- е) безвозмездные поступления от юридических и физических лиц, в том числе добровольные пожертвования, гранты, инвестиции;
- ж) доходы, получаемые от использования, закрепленного за Учреждением имущества.

77. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

78. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

79. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- а) эффективно использовать имущество;
- б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- в) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- г) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- д) представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Республики Алтай в порядке, установленном Правительством Республики Алтай.

80. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности

Учреждения.

81. Учреждение в установленном федеральным законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную федеральным законодательством дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

82. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Республики Алтай.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учреждением.

83. Уполномоченный орган по управлению государственным имуществом Республики Алтай в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

84. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из республиканского бюджета Республики Алтай и бюджета государственного внебюджетного фонда Республики Алтай, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности Республики Алтай, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

85. Учреждение не вправе:

а) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;

б) совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета Республики Алтай или бюджета государственного внебюджетного фонда Республики Алтай, если иное не установлено федеральным законодательством.

86. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

87. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с

момента его поступления председателю Наблюдательного совета.

88. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законодательством и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества.

89. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств республиканского бюджета Республики Алтай, выделенных Учреждению, осуществляется Учредителем и органами, осуществляющими государственный финансовый контроль.

Контроль за эффективностью использования и сохранения имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный орган по управлению государственным имуществом Республики Алтай.

V. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

90. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению Правительства Республики Алтай в порядке, установленном Правительством Республики Алтай, с учетом положений федерального законодательства.

91. Проект постановления Правительства Республики Алтай о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения разрабатывается Учредителем в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

92. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения Республики Алтай осуществляется по инициативе Учредителя.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения Республики Алтай осуществляется по инициативе Учреждения либо по инициативе Учредителя.

93. В случае ликвидации Учреждения, требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

94. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

95. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с федеральным законодательством.

96. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие,

финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

97. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

VI. Сведения о филиалах и представительствах Учреждения

98. Учреждение не имеет филиалов и представительств.