

Утверждаю
Директор АУ РА «Дом-интернат
для престарелых и инвалидов №2»
Н.Н. Стасиков
«20» декабря 2021г.



План работы

Автономного учреждения Республики Алтай

«Республиканский Дом-интернат для престарелых и инвалидов №2»

Цель:

Повышение качества и эффективности социального обслуживания получателей социальных услуг.

Основные задачи:

1. Исполнение государственного задания (объем и качество)
2. Обеспечение доступности получения социальных услуг, создание безбарьерной среды.
3. Оказание разносторонней социальной помощи получателям социальных услуг.
4. Осуществление социальной защиты, путём стабильного материально-бытового обеспечения, создания достойных условий жизни, благоприятного микроклимата.
5. Осуществление мероприятий по медико-социальной реабилитации с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей.

№	Наименование	Срок исполнения	Ответственные
Организационные мероприятия			
1	Оперативные совещания: - планирование работы; - итоги работы; - реализация и исполнение государственного задания.	еженедельно	Директор
2	Работа по соблюдению стандарта социальных услуг	ежеквартально	Директор, специалисты учреждения
3	Работа по внутреннему контролю предоставления социальных услуг.	ежеквартально	Заместитель директора
Методическая работа			
4	Освещение деятельности дома-интерната: - в средствах массовой информации; - на сайте учреждения; - на bus.gov.ru	в течение года	Заместитель директора
5	Участие в районных, республиканских методических объединениях, семинарах, круглых столах, конференциях...	в течение года	Специалисты учреждения
Социально-реабилитационная работа			
6	Оказание различных видов социальных услуг получателям социальных услуг:	в течение года	Специалисты учреждения

	<ul style="list-style-type: none"> - социально-бытовые; - социально- медицинские; - социально-психологические; - социально- педагогические; - социально- трудовые; - социально-правовые. 		
7	Проведение работ по реализации программы «Доступная среда» Установка подъемной платформы.	2 квартал	Директор
8	Реализация социально-реабилитационных программ: «Остров надежды»; «Второе дыхание»; «Сердце, тебе не хочется покоя»; «Мы в дороге - мы в пути!»; «Мосты понимания».	в течение года	Специалисты учреждения
9	Организация трудотерапии: - работа на приусадебном участке; - забота о животных; - субботники	в течение года	Инструктор по трудовой терапии
10	Работа по стационарозамещающим технологиям : - дневное пребывание «Передышка»; - социальный туризм; - библиотерапия; - мандалотерапия; - музыкотерапия	в течение года	Заместитель директора Специалист по социальной работе Психолог Инструктор по трудовой терапии
10	Проведение оздоровительных мероприятий к Всемирному дню здоровья	7 апреля	Фельдшер
Социально-культурная работа			
11	Организация досуговой деятельности: - кружковая работа (ручное творчество); - клубная работа (художественная самодеятельность); - спортивные мероприятия (настольные игры, игра в городки ит.д.) - посещение музеев, театров, экскурсии; - развлечения (просмотр телепередач, фильмов); - участие в международном дне родного языка, во всемирном дне чтения вслух и поэзии, в дне русского языка.	в течение года 21 февраля 2 марта 21 марта 6 июня	Специалисты учреждения
12	Проведение социально-значимых мероприятий: - День защитника Отечества; - Международный женский день; - День Победы; - Месячник пожилого человека; - День матери России;	в течение года	Специалисты учреждения

	- Декада инвалидов и т.д.		
13	Участие онлайн-оффлайн формате в мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней: - День России; - День памяти и скорби; - День Государственного флага России; - День народного единства; - День Конституции Российской Федерации...	в течение года	Специалисты учреждения
Кадровая работа			
13	Организация обучения и повышения квалификации сотрудников	в течение года	Специалист по кадрам
14	Подготовка материалов для квалификационных, аттестационных комиссий и представление работников к поощрениям и награждениям	в течение года	Специалист по кадрам
Охрана труда			
15	Проведение Дня охраны труда	28 апреля	Заместитель директора
16	Организация прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	4 квартал	Заместитель директора
17	Обеспечение работников специальной одеждой, обувью, смывающими и обезвреживающими средствами.	1 квартал	Заместитель директора
18	Проведение инструктажа по охране труда.	2 р. в год	Заместитель директора
Пожарная безопасность			
19	Проверка противопожарного оборудования, первичных средств пожаротушения, системы оповещения.	2 квартал	Директор
20	Контроль за состоянием эвакуационных выходов, запорных устройств, эвакуационных лестниц.	2 квартал	Директор
21	Проведение инструктажа по пожарной безопасности.	2 р. в год	Заместитель директора
22	Проведение тренировочных занятий по пожарной безопасности, ГО и ЧС.	1 раз в полугодие	Заместитель директора
Медицинская деятельность			
23	Предоставление социально – медицинских услуг.	в течение года	Фельдшер

24	Содействие в проведении медико - социальной экспертизы	по мере необходимости	Фельдшер
25	Содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации	по мере необходимости	Фельдшер
26	Санитарно-просветительская (профилактическая) работа: - цикл бесед; - выпуск санитарных бюллетеней; - пропаганда ЗОЖ; - цикл мероприятий, направленных на профилактику и борьбу с вредными привычками.	в течение года	Фельдшер
27	Профилактические прививки.		
Работа с общественными организациями			
28	Работа Попечительского совета	2 раза в год	Заместитель директора
29	Взаимодействие с учреждениями социального обслуживания Республики Алтай, Российской Федерации.	в течение года	Директор
30	Взаимодействие с общественными организациями	в течение года	Директор